

WIR SETZEN DIE ENERGIEWENDE UM!



Die **Scherbeck Energy Group** steht für professionelle, unabhängige Dienstleistungen im Bereich Energie(groß)handel, Energie-Portfoliomanagement, Energiedatenmanagement sowie energiewirtschaftliche Fachberatung. Jeden Tag setzen wir die Energiewende in operativen Prozessen entlang der Handels-Wertschöpfungskette vom Kundenwechselprozess bis zum Intradayhandel um.

Die Gruppe besteht aus drei Unternehmen, der **SE Scherbeck Energy GmbH**, der **FSE Portfolio Management GmbH** und der **SE Energy Trading GmbH**. Wir sind ein innovatives und anpassungsfähiges Team, das alle Herausforderungen im Energiemarkt zügig umsetzen kann. Dabei sind uns modernste IT-Systeme und Prozesse wichtig.

Wenn auch Du Teil eines dynamischen Teams sein willst, mitten in der Umsetzung der Energiewende und auf höchster Ebene mit Stadtwerke-Kunden oder anderen Energieversorgern, großen Industriekunden und öffentlichen Institutionen, dann bewerbe Dich als

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice und Rechnungswesen

in Teilzeit (20h/Woche) | Standort: Hürth/Köln













Was sind Deine Aufgaben?

- Erstellung von Rechnungen für Energielieferungen und Beratungsleistungen mit Sage
- Ordnungsgemäße Prüfung, Kontrolle und Dokumentation von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung sowie bei der vollständigen Buchhaltung zur Übergabe an die Steuerberatung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich Rechnungswesen
- Verwaltung von Verträgen mit Kunden oder Marktpartnern
- Aufsetzen und Pflege von Stammdaten unserer Kunden und Marktpartner

Was bringst Du mit in unser Team?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann im Groß- und Außenhandelsmanagement (Großhandel) (m/w/d)
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen oder Buchhaltung
- Strukturierte, sehr sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (insbesondere Excel) sowie eine gute Affinität zur Digitalisierung
- Gewissenhafter Umgang mit Zahlen und sensiblen Daten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten

Was bieten wir Dir?

 <ul style="list-style-type: none">■ Flexible Arbeitszeiten & die Option, in Teilzeit zu arbeiten	 <ul style="list-style-type: none">■ Mobiles Arbeiten (inkl. IT-Ausstattung für zu Hause)	 <ul style="list-style-type: none">■ Attraktive Vergütung
 <ul style="list-style-type: none">■ Interne & externe Weiterbildung	 <ul style="list-style-type: none">■ Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge	 <ul style="list-style-type: none">■ Abwechslungsreiche Aufgaben in spannenden Projekten
 <ul style="list-style-type: none">■ Kostenlose Getränke, Obst & Süßigkeiten	 <ul style="list-style-type: none">■ Angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre	 <ul style="list-style-type: none">■ Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkmöglichkeiten
 <ul style="list-style-type: none">■ Dienstrad-Leasing	 <ul style="list-style-type: none">■ Corporate Benefits in Form von exklusiven Rabatten	 <ul style="list-style-type: none">■ Teambuilding-Veranstaltungen

Willst Du mit uns die Energiewende praktisch umsetzen?
Dann bewerbe Dich bei einem der führenden Dienstleister für die Energiebeschaffung und den Energiehandel!

Sende Deine vollständige Bewerbung als PDF an Frau Kamila Malcherek,
E-Mail: k.malcherek@scherbeck-energy.com.
Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.



SE Scherbeck Energy GmbH
Kalscheurener Straße 55
50354 Hürth/Köln
Fon +49 / 22 33 / 39 56 - 0
Fax +49 / 22 33 / 39 56 - 60
info@scherbeck-energy.com
scherbeck-energy.com